



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN MALAYSIA

BUKU PANDUAN
KAJIAN SEJARAH
TEMPATAN
SEKOLAH MENENGAH RENDAH



PUSAT PERKEMBANGAN KURIKULUM
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA
2002

BUKU PANDUAN
KAJIAN SEJARAH
TEMPATAN
SEKOLAH MENENGAH RENDAH



PUSAT PERKEMBANGAN KURIKULUM
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA
2002

KATA PENGHANTAR

Dalam Sukatan Pelajaran Sejarah KBSM peringkat Menengah Rendah, satu aspek yang diperkenalkan pada tahun 1989 ialah Kajian Sejarah Tempatan (KST). Kajian ini adalah tentang hal-hal bersangkutan dengan keadaan setempat dan dijalankan dalam bentuk projek. Ini bermakna pelajar dapat berinteraksi dengan kawasan persekitaran supaya dapat memperkembangkan dan menajamkan persepsi tentang aspek-aspek sejarah yang ada di sekeliling mereka.

Kajian ini dinilai melalui kerja kursus. Kerja kursus memberi peluang dan pengalaman kepada pelajar untuk menggunakan pengetahuan, mengaplikasikan kemahiran dan mengamalkan nilai-nilai murni. Tahap kebolehan pelajar secara keseluruhan dapat diuji kerana kerja kursus menitikberatkan kebolehan pelajar bukan sahaja dalam bidang akademik tetapi dalam aspek-aspek kreativiti, bakat dan inisiatif. Nilai-nilai intrinsik lebih banyak terserlah dalam kerja kursus seperti ketepatan masa, kesahihan maklumat, kebersihan kerja, tanggungjawab dan kerjasama. Amalan nilai seperti ini sukar diukur melalui ujian bertulis.

Dalam menjalankan Kajian Sejarah Tempatan, guru memainkan peranan yang sangat penting sebagai pengurus, perancang, penyampai maklumat, pemudahcara, pembimbing dan penilai kepada pelajar-pelajar.

Buku Panduan Kajian Sejarah Tempatan Sekolah Menengah Rendah disediakan untuk membantu guru melaksanakan KST. Maklumat terperinci yang terkandung dalam Buku Panduan ini membolehkan guru membimbing pelajar mengendalikan KST dengan lebih sistematik dan berkesan.

Dalam usaha untuk menyediakan Buku Panduan ini banyak pihak telah terlibat terutamanya guru, pensyarah universiti dan maktab perguruan dan pegawai-pegawai Kementerian Pendidikan.

Kepada semua pihak yang telah memberi sumbangan sehingga bahan ini terhasil, Kementerian Pendidikan merakamkan setinggi-tinggi penghargaan.



Dr. SHARIFAH MAIMUNAH BINTI SYED ZIN
Pengarah
Pusat Perkembangan Kurikulum
Kementerian Pendidikan Malaysia

RUKUN NEGARA

Bahawasanya negara kita Malaysia, mendukung cita-cita hendak mencapai perpaduan yang lebih erat di kalangan seluruh masyarakatnya; memelihara satu cara hidup demokratik; mencipta masyarakat yang adil di mana kemakmuran negara akan dapat dinikmati bersama secara adil dan saksama; menjamin satu cara yang liberal terhadap tradisi-tradisi kebudayaannya yang kaya dan berbagai-bagai corak; membina satu masyarakat progresif yang akan menggunakan sains dan teknologi moden;

Maka kami, rakyat Malaysia, berikrar akan menumpukan seluruh tenaga dan usaha kami untuk mencapai cita-cita tersebut berdasarkan atas prinsip-prinsip berikut:-

KEPERCAYAAN KEPADA TUHAN
KESETIAAN KEPADA RAJA DAN NEGARA
KELUHURAN PERLEMBAGAAN
KEDAULATAN UNDANG-UNDANG
KESOPANAN DAN KESUSILAAN

FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN

Pendidikan di Malaysia adalah suatu usaha berterusan ke arah memperkembangkan lagi potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk mewujudkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bagi melahirkan rakyat Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketrampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberi sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.

KANDUNGAN	MUKA SURAT
Kata Pengantar	v
Rukun Negara	vii
Falsafah Pendidikan Kebangsaan	viii
Pendahuluan	1
Matlamat dan Objektif Kajian Sejarah Tempatan	2
BAHAGIAN I – KANDUNGAN KURIKULUM	3
1.1 Definisi Sejarah Tempatan	
1.2 Aspek-aspek Kajian	
1.3 Ruang Liputan Kajian	
BAHAGIAN II – PENGENDALIAN DAN PELAKSANAAN	16
2.1 Peranan Guru	
2.2 Panduan Umum	
2.3 Contoh Strategi Pelaksanaan	
2.4 Contoh Senarai Semak	
BAHAGIAN III – SUMBER DAN KAEDAH UTAMA KAJIAN	24
3.1 Sumber Kajian	
3.2 Kaedah Kajian	
BAHAGIAN IV – PENILAIAN	29
4.1 Pendahuluan	
4.2 Elemen dan Aspek Yang Dinilai	
4.3 Sistem Penilaian dan Pelaporan	
4.4 Huraian Pemarkahan	
BAHAGIAN V – CONTOH PENGENDALIAN DAN KAD TUGASAN	38.
5.1 Contoh Pengendalian Kajian Sejarah tempatan Tingkatan 1	
5.2 Contoh Pengendalian Kajian Sejarah tempatan Tingkatan 2	
5.3 Contoh Pengendalian Kajian Sejarah tempatan Tingkatan 3	

PENDAHULUAN

Kajian Sejarah Tempatan (KST) adalah sebahagian daripada Sukatan Pelajaran Sejarah Kurikulum bersepadu Sekolah Menengah (KBSM). Aspek Sejarah Tempatan ini memberi perhatian kepada pengkajian sesuatu tempat atau kawasan sebagai satu unit yang lebih kecil daripada negeri. Tegasnya Kajian Sejarah Tempatan bersifat mikro tentang hal-hal yang bersangkutan dengan keadaan setempat dan dijalankan dalam bentuk projek.

Kajian Sejarah Tempatan memberi pengalaman secara langsung kepada pelajar mengkaji aspek-aspek sejarah yang ada di sekeliling mereka. Melalui pengkajian ini, kemahiran sejarah seperti mencari, mengumpul, mengelas, menganalisis, mentafsir dan merumus maklumat dan fakta-fakta sejarah dapat dipertingkatkan. Pengalaman ini dapat membolehkan pelajar peka dan berminat terhadap sejarah.

Buku Panduan ini disediakan untuk memberi maklumat yang terperinci bagi guru mengendalikan pengajaran dan pembelajaran Kajian Sejarah Tempatan.

Kandungannya meliputi beberapa perkara asas tentang unsur dan kaedah menjalankan kajian. Dalam bahagian Huraian Kurikulum dimuatkan konsep Sejarah Tempatan, ruang liputan kajian, aspek-aspek kajian dan perincian kandungan. Dalam bahagian Pengendalian dan Strategi Pengajaran dan Pembelajaran dimuatkan peranan guru, panduan umum, strategi pelaksanaan Kajian Sejarah Tempatan dan kaedah pengajaran dan pembelajaran. Bagi memudahkan guru melaksanakan projek ini, disediakan contoh kad tugas, surat-menyurat, senarai semak dan borang pemarkahan.

Walaupun Buku Panduan Kajian Sejarah Tempatan ini disediakan khusus untuk Guru Sejarah Sekolah Menengah Rendah, bahan ini dapat membantu pihak-pihak yang mempunyai peranan tertentu dalam pelaksanaan kurikulum Sejarah KBSM. Adalah diharapkan Buku Panduan ini akan dapat membantu pelaksanaan Kajian Sejarah Tempatan bagi Sekolah Menengah Rendah dengan jayanya.

MATLAMAT KAJIAN SEJARAH TEMPATAN

KAJIAN SEJARAH TEMPATAN adalah untuk memupuk pemahaman dan kesedaran pelajar tentang sejarah perkembangan masyarakat setempat. Kajian ini membolehkan pelajar menghargai dan berbangga dengan sejarah masyarakat dan persekitaran, mengukuh semangat kekitaan dan perpaduan serta dapat memperkayakan khazanah sejarah setempat.

OBJEKTIF KAJIAN SEJARAH TEMPATAN

Objektif Kajian Sejarah Tempatan untuk membolehkan pelajar:

- i. mencari, mengumpul, menganalisis, mentafsir serta mensintesis serta merumus maklumat dan fakta-fakta sejarah;
- ii. mengenali diri dan keluarga;
- iii. mengenali dan memahami sejarah perkembangan sekolah;
- iv. mengenali kawasan tempat kediaman/tinggal dan kawasan persekitaran sekolah dengan lebih dekat lagi;
- v. memupuk kemesraan, kasih sayang, kebanggaan serta sikap bertanggungjawab dan hormat menghormati terhadap keluarga, sekolah dan persekitaran;
- vi. mengamal nilai murni yang diwarisi bersama dalam keluarga, sekolah, kawasan tempat kediaman/tinggal dan kawasan persekitaran sekolah; dan
- vii. mendapat pengalaman secara langsung dalam menjalankan kajian serta membina keyakinan diri.

BAHAGIAN 1

KANDUNGAN
KURIKULUM

1.1 DEFINISI SEJARAH TEMPATAN

Sejarah Tempatan secara umumnya ialah pengkajian unsur-unsur sejarah setempat yang melibatkan perjalanan yang dekat serta penggunaan bahan-bahan yang diperolehi setempat.

1.2 ASPEK-ASPEK KAJIAN

Aspek-aspek pengkajian adalah seperti berikut:

TINGKATAN I	TINGKATAN II	TINGKATAN III
<p data-bbox="203 644 577 683">Sejarah Diri dan Keluarga</p> <ul data-bbox="203 730 748 900" style="list-style-type: none">❑ Salasilah keluarga❑ Perkembangan diri dan keluarga❑ Tokoh-tokoh dalam keluarga❑ Peristiwa bersejarah dalam keluarga	<p data-bbox="786 644 1025 683">Sejarah Sekolah</p> <ul data-bbox="786 730 1308 1203" style="list-style-type: none">❑ Latar belakang sekolah❑ Nama dan lambang-lambang kemegahan sekolah❑ Infrastruktur dan kemudahan asas❑ Pengetua❑ Guru❑ Badan pengurus dan PIBG❑ Tokoh-tokoh bekas pelajar❑ Peristiwa-peristiwa bersejarah❑ Prestasi dan kejayaan akademik❑ Prestasi dan kejayaan kokurikulum	<p data-bbox="1435 644 2024 724">Sejarah Persekitaran Kawasan Sekolah / Tempat Tinggal / Kediaman</p> <ul data-bbox="1435 772 1980 1107" style="list-style-type: none">❑ Asal usul nama tempat/nama jalan❑ Bangunan/tempat bersejarah❑ Tokoh❑ Sejarah penduduk❑ Infrastruktur dan kemudahan asas❑ Peristiwa bersejarah❑ Tradisi setempat❑ Pentadbiran setempat

1.3. RUANG LIPUTAN KAJIAN

1.3.1. Tingkatan 1: Sejarah Diri Dan Keluarga

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
(a) Salasilah keluarga	i. Nama ahli-ahli keluarga: ibu bapa, adik-beradik, datuk, nenek, saudara-mara terdekat. ii. Pertalian persaudaraan iii. Tarikh-tarikh penting iv. Membina rajah salasilah keluarga	<ul style="list-style-type: none"> - Sijil kelahiran - Sijil perkahwinan - Kad pengenalan - Gambar - Orang sumber (seperti datuk, nenek dan lain-lain) - Lain-lain sumber 	1) Bangga dengan waris keluarga 2) Sayang akan keluarga 3) Keluarga bahagia membawa kesejahteraan hidup
(b) Perkembangan diri dan keluarga	i. Tempat dan tarikh lahir diri dan ahli-ahli keluarga. ii. Tempat asal/ tempat tinggal sekarang (jika pernah berpindah sebutkan nama tempat) iii. Aspek kemajuan seperti: (a) pendidikan (b) pekerjaan (c) peristiwa penting dll	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen rasmi - Sijil kelahiran - Kad pengenalan - Kad pekerjaan - Sijil-sijil sekolah - Sijil penghargaan - Gambar - Rakaman video - Orang sumber : (pakcik, makcik dll) - Rakaman tv - Majalah - Lain-lain sumber 	1) Bangga bersama keluarga 2) Kemajuan keluarga menjadi kebanggaan bersama

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
(c) Tokoh-tokoh dalam keluarga	i. Nama dan biodata tokoh berkenaan ii. Kejayaan yang diperolehi; <ul style="list-style-type: none"> - pendidikan, pekerjaan dan kebajikan - anugerah/pingat/gelaran iii. Sifat-sifat istimewa.	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen rasmi - Sijil kelahiran - Sijil anugerah/pengiktirafan - Kad pengenalan - Pingat-pingat - Gambar 	1. Kegigihan dan kejayaan sumber aspirasi keluarga
(d) Peristiwa bersejarah dalam keluarga	i. Peristiwa-peristiwa bersejarah dalam keluarga seperti: <ul style="list-style-type: none"> - hari perkahwinan/ulang tahun. - berpindah ke tempat lain - melawat/melancong - rumah terbakar - banjir - kematian - anugerah cemerlang/pingat - konvensyen - majlis rasmi/kursus /seminar - dan lain-lain ii. Kesan/kepentingan peristiwa berkenaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar - Rakaman video - Potongan akhbar - Orang sumber - Laporan majalah - Surat rasmi - Sijil kematian 	1. Bangga dengan semangat kekeluargaan 2. Sentiasa bersama memperingati hari-hari istimewa dalam keluarga.

1.3.2. Tingkatan 2: Sejarah Sekolah

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
(a) Latar belakang sekolah	<ul style="list-style-type: none"> i. Asal-usul nama sekolah ii. Sebab-sebab nama itu dipilih. iii. Tarikh nama itu mula digunakan. iv. Tempat asal sekolah v. Perasmian sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen rasmi - Orang sumber - Gambar - Peta/lokasi - Potongan akhbar - Pelan sekolah 	1) Sekolah pemangkin budaya ilmu
(b) Nama dan lambang-lambang kemegahan sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> i. Asal-usul nama sekolah ii. Sebab-sebab nama itu dipilih. iii. Tarikh nama itu mula digunakan. iv. Lambang-lambang sekolah-lencana, moto, bendera, lagu, ikrar, visi, program pelanggan, falsafah sekolah. v. Makna lambang-lambang tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Majalah sekolah - Lencana sekolah - Potongan akhbar - Orang sumber - Guru-guru 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Setia dan bangga dengan identiti sekolah. 2) Kemegahan dan kecemerlangan sekolah tanggungjawab bersama.

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
(c) Infrastruktur dan kemudahan asas.	i. Bangunan asal. <ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang, tarikh dan penubuhan ii. Bangunan tambahan (jika ada) <ul style="list-style-type: none"> - Tarikh - Sebab penubuhan. iii. Kemudahan-kemudahan yang disediakan seperti asrama, rumah guru, pusat sumber, pusat komputer, padang permainan, surau dan bas sekolah dll. iv. Pelan infrastruktur sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> - Peta - Majalah sekolah - Laporan tahunan - 'blueprint' - Orang sumber - Pelan JKR/keselamatan 	1) Berbangga dengan warisan budaya bangsa. 2) Bertanggungjawab memelihara dan memulihara warisan sejarah. 3) Bersyukur dan memanfaatkan kemudahan yang ada. 4) Pembangunan dan kemajuan sekolah menjadi kebanggaan bersama.
(d) Pengetua	i. Biodata ii. Sifat-sifat istimewa iii. Tugas-tugas dan sumbangan penting terhadap sekolah. iv Sumbangan terhadap masyarakat sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> - Sijil penghargaan - Sijil peribadi - Anugerah gambar - Potongan surat khabar dan majalah - Majalah sekolah - Rencana yang ditulis - Kertas kerja - Orang sumber - Guru-guru - Lain-lain sumber - 	1. Menghargai kepemimpinan cemerlang 2. Mengagumi kewibawaan/ketokohan pemimpin 3. Menyanjung budi dan jasa pemimpin

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
(e) Guru	i. Biodata ii. Sifat-sifat istimewa iii. Tugas dan sumbangan penting terhadap sekolah. iv. Sumbangan terhadap masyarakat sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> - Sijil penghargaan - Sijil peribadi - Anugerah - Gambar - Potongan surat khabar dan majalah - Majalah sekolah - Rencana yang ditulis - Kertas kerja - Orang sumber - Guru-guru lain - Lain-lain sumber 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru berilmu merangsang minda 2. Nasihat guru diikuti akhlak guru dicontohi 3. Sentiasa bersama memperingati Hari Guru. 4. Budi ditabur jasa dikenang.
(f) Badan Pengurus/PIBG	i. Tarikh penubuhan ii. Nama ahli jawatankuasa dan ketokohan (siapa) iii. Kegiatan-kegiatan penting. iv. Sumbangan terhadap sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan tahunan - Minit mesyuarat - Penyata kewangan - Jurnal - Gambar - Buku pelawat - Buku catatan harian sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muafakat membawa berkat 2. Bertoleransi dalam ber masyarakat

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
(g) Tokoh-tokoh bekas pelajar	i. Biodata ii. Sifat-sifat istimewa iii. Sumbangan tokoh-tokoh berkenaan (politik, ekonomi, sosial, kebajikan) di peringkat: - sekolah - daerah - negeri - kebangsaan	- Majalah sekolah - Sijil-sijil - Orang sumber - Dokumen-dokumen rasmi	1. Menjana potensi sendiri 2. Berbangga dengan kejayaan dan kecemerlangan 3. Mencontohi sikap cekal dan tabah. 4. Ketokohan berwibawa menjadi sumber inspirasi.
(h) Peristiwa-peristiwa bersejarah	i. Peristiwa-peristiwa bersejarah yang berlaku dalam sekolah seperti: - perasmian sekolah - hari terbuka/penyampaian /pesta ria - hari sukan - kebakaran - banjir - majlis-majlis yang diselenggarakan - kunjungan dari dalam dan luar negeri - kesan/kepentingan peristiwa berkenaan **Pilih mana-mana satu peristiwa sahaja.	- Buku pelawat - Majalah sekolah - Laporan tahunan - Laporan harian - Minit mesyuarat - Buku cenderamata/ buku program	1. Bersatu dan berusaha meningkatkan imej sekolah. 2. Bantu-membantu ke arah kecemerlangan. 3. Bijak merancang strategi sebelum bertindak.

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
(i) Prestasi dan kejayaan akademik	i. Pencapaian dalam bidang akademik – keputusan peperiksaan awam (PMR, SPM, STPM) ii. Analisis pencapaian akademik. iii. Tokoh pelajar.	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan peperiksaan - Orang sumber - Majalah sekolah - Laporan panitia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gigih berusaha untuk kecemerlangan sekolah. 2. Gigih merealisasikan misi dan visi sekolah. 3. Kejayaan sekolah kebanggaan bersama 4. Membudayakan ilmu dalam kehidupan.
(j) Prestasi dan kejayaan kokurikulum	i. Jenis-jenis persatuan/kelab atau pasukan pakaian seragam yang ditubuhkan. <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan-kegiatan - Tokoh-tokoh pelajar ii. Kejayaan yang diperoleh di peringkat <ul style="list-style-type: none"> - sekolah - daerah - negeri - kebangsaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Majalah sekolah - Laporan/buku persatuan - Sijil-sijil - Gambar - Buku program - Dokumentasi bergambar - Orang sumber 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persefahaman dan muafakat dalam organisasi. 2. Berwawasan. 3. Ketabahan dan kecekalan menghadapi cabaran. 4. Kejayaan sekolah kebanggaan bersama.

1.3.3. TINGKATAN 3: Sejarah Persekitaran Kawasan Sekolah /Tempat Tinggal / Kediaman

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
a) Asal-usul tempat/nama jalan	i. Sejarah pembukaan tempat/jalan. ii. Sebab-sebab nama tempat/jalan dipilih. iii. Keistimewaan tempat/jalan	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen rasmi - Orang sumber - Gambar - Jurnal/buku/majalah/akhbar 	1. Berbangga dengan pembangunan dan kemajuan setempat.
b) Bangunan/tempat bersejarah	i. Latar belakang bangunan/tempat bersejarah <ul style="list-style-type: none"> - pengasasan/orang yang terlibat ii. Tarikh bangunan dibina/tempat diasaskan iii. Keistimewaanannya: <ul style="list-style-type: none"> - reka bentuk dan pelan - kegunaannya dahulu dan sekarang 	<ul style="list-style-type: none"> - Jurnal - Buku - Peta - Gambar - Orang Sumber 	1. Memelihara dan memulihara warisan budaya. 2. Berbangga dengan warisan budaya bangsa.

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
c) Tokoh	i. Nama dan biodata tokoh ii. Kejayaan yang diperolehi: <ul style="list-style-type: none"> - Bidang (pendidikan, pekerjaan, kebajikan, anugerah, pingat, gelaran) iii. Sifat-sifat istimewa iv. Sumbangan terhadap masyarakat setempat/Negeri/Kebangsaan	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen rasmi - Sijil-sijil - Pingat - Orang sumber - Anugerah/pengiktirafan - Gambar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai jasa dan sumbangan tokoh. 2. Mengagumi kewibawaan/kepemimpinan
d) Sejarah penduduk	i. Asal-usul penduduk ii. Sebab-sebab mereka tinggal di situ iii. Kegiatan sosial seperti: <ul style="list-style-type: none"> - berpersatuan - pendidikan - riadah - 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen - Orang sumber - Peta lokasi - Gambar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersyukur dan memanfaatkan kurniaan Tuhan 2. Hidup bersatu dan berharmoni 3. Menghormati perbezaan menghargai persamaan

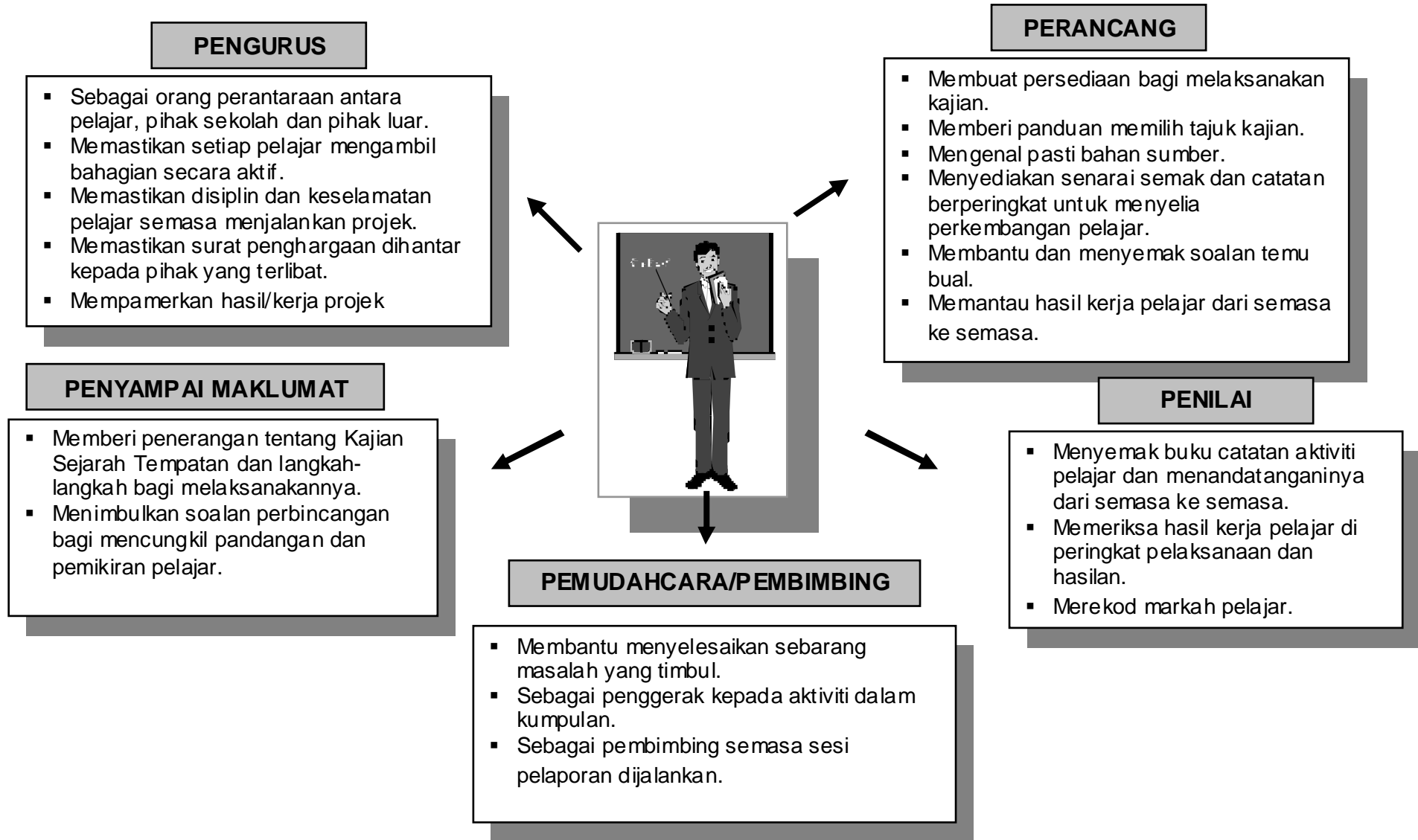
Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
e) Infrastruktur dan kemudahan asas	i. Jenis-jenis kemudahan asas dan infrastruktur ii. Latar belakang kemudahan asas dan infrastruktur iii. Kepentingan iv. Kesan terhadap penduduk	– Orang sumber – Peta lokasi – Dokumen rasmi – Risalah	1. Memanfaatkan kemudahan asas yang disediakan 2. Bersyukur dengan kemudahan yang ada
f) Peristiwa bersejarah	i. Latar belakang peristiwa – tarikh – masa – tempat – pihak yang terlibat ii. Sebab-sebab iii. Bagaimana peristiwa itu berlaku iv. Kesannya	– Orang sumber – Buku – Gambar – Jurnal – Dokumen rasmi – Akhbar	1. Yang baik dijadikan teladan yang buruk dijadikan sempadan 2. Bersedia menerima perubahan yang membawa kebaikan. 3. Bermegah dan berbangga dengan kejayaan masyarakat setempat.
g) Tradisi setempat	i. Adat resam/kesenian/ permainan tradisional yang masih diamalkan atau yang telah ditinggalkan. ii. Asal-usul adat resam/kesenian / permainan tradisional iii. Tujuan tradisi setempat diamalkan iv. Cara dan alat-alat yang digunakan (jika ada) v. Kepentingan	– Orang sumber – Jurnal – Gambar – Artifak – Risalah – Audio visual	1. Menyanjungi warisan budaya bangsa 2. Menghargai keunikan warisan budaya Malaysia

Aspek Kajian	Pengetahuan	Sumber	Unsur/Tingkah Laku Patriotisme
<p>h) Pentadbiran setempat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketua kampung - Jaw atankuasa dan keselamatan kampung - Pemaju kawasan Perumahan - Jaw atankuasa Kemajuan penduduk - Penghulu - Tuai Rumah - Orang besar Jajahan - Majlis Perbandaran - Dewan Bandaraya - Mahkamah - Masjid/Surau - Rukun Tetangga - Kemas - Dan sebagainya 	<ul style="list-style-type: none"> i. Latar belakang <ul style="list-style-type: none"> - tarikh - tempat - jaw atan/orang terlibat ii. Struktur organisasi iii. Tugas dan tanggungjawab iv. Kepentingan kepada masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orang sumber - Risalah - Jurnal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mematuhi peraturan dan undang-undang 2. Berbangga dengan kesinambungan tradisi bangsa 3. Menghormati institusi pentadbiran setempat

BAHAGIAN II

PENGENDALIAN
DAN
PELAKSANAAN

2.1 PERANAN GURU



2.2 PANDUAN UMUM

2.2.1 Panduan Umum Guru

Untuk menjalankan KST guru perlu:-

- i. memberi penerangan tentang semua tajuk kajian mengikut tingkatan. Ini termasuk aspek-aspek yang perlu dikaji dalam setiap tajuk, kaedah menjalankan kajian dan persiapan-persiapan yang diperlukan.
- ii. memastikan setiap pelajar memilih SATU tajuk yang disenaraikan dalam sesuatu tajuk yang dipilih.
- iii. memastikan setiap pelajar menyediakan buku catatan aktiviti yang mengandungi senarai semak dan catatan berperingkat.
- iv. menyemak dan menandatangani buku catatan aktiviti pelajar.
- v. memastikan hasil kajian ditulis tangan pada kertas A4.
- vi. memastikan hanya gambar-gambar yang berkaitan dengan tajuk kajian sahaja yang dimasukkan dalam hasil kajian.
- vii. menggalakkan pelajar membuat laporan dalam bentuk peta, pelan, graf dan carta.

- viii. memastikan panjang hasil kajian ialah seperti berikut:-

Tingkatan I - 5 hingga 10 muka surat.
Tingkatan II - 10 hingga 15 muka surat.
Tingkatan III - 15 hingga 20 muka surat

- ix. kajian boleh dijalankan secara individu atau berkumpulan tetapi hasil kajian dibuat secara individu.

2.2.2 Peruntukan Masa

- i. Kajian Sejarah Tempatan hendaklah disiapkan sebelum peperiksaan akhir tahun untuk pelajar tingkatan I dan II (Februari hingga Julai). Pelajar tingkatan III tertakluk kepada arahan daripada Lembaga Peperiksaan Malaysia.
- ii. Jumlah masa yang diperlukan untuk menjalankan Kajian Sejarah Tempatan ialah dalam tempoh 6 bulan. Guru hendaklah menggunakan 1 waktu daripada jumlah 3 waktu yang diperuntukkan untuk mata pelajaran Sejarah setiap minggu. Cara ini adalah untuk membolehkan para pelajar mencari dan mengumpul maklumat yang diperlukan dalam kajian mereka.
- iii. Peringkat Pelaksanaan adalah seperti berikut:-

PERINGKAT PELAKSANAAN	
Pengenalan	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definisi <input type="checkbox"/> Objektif <input type="checkbox"/> Rasional <input type="checkbox"/> Format
Perkembangan	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sebelum Kajian <input type="checkbox"/> Semasa kajian <input type="checkbox"/> Selepas Kajian

Sekolah hendaklah mengatur langkah-langkah bagi memastikan keselamatan pelajar. Antaranya ialah:-

- i. membuat tinjauan terlebih dahulu ke tempat yang hendak dikaji.
- ii. mendapatkan kebenaran ibu bapa/intitusi/orang sumber.
- iii. membuat kajian secara berkumpulan.
- iv. memastikan pelajar memakai pakaian seragam sekolah semasa menjalankan kajian.
- v. sentiasa menasihati pelajar supaya berdisiplin dan menjaga nama baik sekolah.
- vi. menjemput tokoh-tokoh yang hendak dikaji ke sekolah untuk mengadakan sesi temu ramah.
- vii. menyediakan surat pengenalan diri untuk dibawa oleh pelajar semasa menjalankan kajian.
- viii. memastikan setiap pelajar yang terlibat mengambil insuran secara berkelompok atau individu.

2.2.3 Keselamatan Pelajar

2.3 CONTOH STRATEGI PELAKSANAAN

2.3.1 Contoh Pelaksanaan Sebelum Kajian

Bil	Aktiviti	Peringkat persediaan sebelum kajian					
		Bulan					
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL
1	Taklimat dan perbincangan guru sejarah dalam tingkatan						
2	Guru menerangkan aspek keselamatan semasa membuat kajian.						
3	Guru memastikan dan menyenaraikan bahan sumber yang boleh didapati mengikut tajuk kajian.						
4	Insuran kelompok pelajar.						
5	Persediaan surat kepada institusi atau orang sumber.						
6	Surat kepada ibu bapa/penjaga memohon kebenaran untuk menjalankan kajian oleh pihak sekolah.						
7	Persediaan surat pengenalan diri pelajar.						
8	Persediaan untuk penerangan kepada pelajar.						

2.3.2 Contoh Pelaksanaan Semasa Kajian

Bil	PELAKSANAAN KAJIAN SEMASA KAJIAN Aktiviti	Peringkat persediaan semasa kajian						CATATAN
		Bulan						
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	
9.	Penerangan kepada pelajar-tugas, aspek kajian/tajuk dan cara menjalankan projek.							
10.	Perbincangan guru-pelajar mengenai pelaksanaan projek.							
11	Pembahagian kepada kumpulan dan tugas. Pelajar memilih tajuk kajian.							
12	Pelajar menyenaraikan keperluan kajian/pembinaan soalan.							
13	Samakan oleh guru/buku catatan							
14	Mengumpul dan menganalisis data dan maklumat oleh pelajar.							
15	Pelajar melapor kemajuan kajian							
15	Pelajar melapor kemajuan kajian							
16	Penulis laporan oleh pelajar							
17	Penilaian semasa kajian							

2.3.3 Contoh Pelaksanaan Selepas Kajian

Bil	PELAKSANAAN SELEPAS KAJIAN	Peringkat persediaan selepas kajian						CATATAN
		Bulan						
		FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	
18	Pembentangan laporan oleh pelajar							
19	Penyerahan hasil kerja bersama buku catatan aktiviti pelajar.							
20	Rumusan hasil kajian							
21	Pameran hasil kajian							

2.4 CONTOH SENARAI SEMAK PELAJAR

BIL	PERKARA	TINDAKAN	CATATAN PELAJAR	CATATAN GURU
1	Menerima penerangan dan taklimat daripada guru			
2	Membentuk kumpulan			
3	Membahagikan tugas ahli kumpulan			
4	Menentukan tajuk kumpulan			
5	Menentukan sumber bagi mendapatkan maklumat			
6	Menentukan orang sumber yang akan ditemuramah			
7	Menyediakan soalan temuramah			
8	Menyediakan alatan bagi mendapatkan maklumat			
9	Mendapatkan surat kebenaran dan mengatur temujanji			
10	Menjalankan law atan/temuramah/pemerhatian			
11	Menjalankan kajian di Pusat Sumber dan perpustakaan			
12	Menyusun dan mengelas maklumat			
13	Membincang dan membuat draf laporan			
14	Menyemak laporan dan membuat pembetulan			
15	Menulis laporan lengkap			
16	Membentangkan laporan			
17	Menyerahkan hasil kerja projek			
18	Menghantar surat penghargaan			

BAHAGIAN 111
SUMBER DAN KAEDAH
UTAMA KAJIAN

3.1 KAJIAN SUMBER

Sumber yang digunakan dalam masa menjalankan KST merupakan sumber pertama dan sumber kedua. Sumber pertama ialah sumber asal termasuklah orang sumber, bangunan, monumen dan artifak, bahan bertulis seperti rekod-rekod kerajaan, swasta, surat-surat persendirian dan surat perjanjian, gambar/fotografi, peta dan tradisi lisan, inskripsi batu nisan, riwayat hidup, puisi dan diari.

Sumber kedua ialah hasil penulisan sejarawan tentang sesuatu zaman atau peristiwa. Ia merupakan tafsiran tentang apa yang telah berlaku berdasar siasatan terhadap pelbagai sumber pertama dan sumber-sumber lain termasuklah penulisan sejarawan lain.

Dalam menjalankan KST, guru perlu memberi bimbingan supaya pelajar dapat mengumpul data-data dan memperkembangkan pemahaman sejarah mereka dengan menggunakan sumber pertama dan sumber kedua.

3.2 KAEDAH KAJIAN

Kaedah utama kajian yang digunakan dalam menjalankan KST ialah:-

- Temuramah**
- Lawatan dan pemerhatian**
- Analisis dokumen atau artifak**

3.2.1 Kaedah Temuramah

3.2.1.1 Definisi

Temuramah merupakan salah satu kaedah tinjauan dalam penyelidikan. Ia melibatkan pertemuan pertemuan pengkaji dengan responden (orang sumber) untuk mendapatkan maklumat. Dalam mendapatkan maklumat, Pengkaji mestilah menyediakan satu instrumen (alat kajian). Alat kajian ini terdiri daripada soalan-soalan yang disediakan oleh pengkaji dan diaju serta dijawab secara lisan.

3.2.1.2 Persediaan Awal

Guru

- Mengenal pasti orang sumber
- Membuat temu janji dengan orang sumber
- Membimbing pelajar membina item-item soalan diikuti dengan penerangan tentang soalan tambahan.
- Membantu pelajar menyediakan peralatan seperti pita rakaman, pita video, kamera dan alat tulis.
- Menyemak dan membetulkan draf soalan yang disediakan oleh pelajar.
- Membantu pelajar membentuk kumpulan.

Pelajar

- Memilih tajuk kajian.
- Membentuk kumpulan masing-masing.
- Mengagihkan tugas mengikut kumpulan.
- Membina soalan temuramah.
- Mengenal pasti bahan yang sesuai.
- Menyediakan buku catatan aktiviti/senarai semak.
- Membuat rujukan untuk mendapatkan maklumat awal tentang orang sumber.
- Memperbaiki soalan temuramah selepas diperbetulkan oleh guru.

3.2.1.3 Soalan Temuramah

Temuramah hendaklah dijalankan dalam bentuk perbualan dan dalam suasana mesra, mengikut situasi dan keadaan serta orang sumber yang ditemuramah. Soalan-soalan temuramah boleh dibina berdasarkan perkara berikut:-

- Nama penuh.
- Tarikh dan tempat lahir.
- Latar belakang keluarga.
- Latar belakang pendidikan dan pengalaman.

- Sumbangan-sumbangan penting terhadap sekolah.
- Sumbangan-sumbangan terhadap masyarakat setempat/sekeliling sekolah.
- Visi dan falsafah hidup.
- Sifat-sifat istimewa.
- Anugerah / sijil penghargaan

3.2.1.4 Proses Temuramah

Berikut adalah panduan tatacara yang boleh membantu pelajar dalam sesi temuramah:

- Menemui orang sumber secara berkumpulan di tempat dan masa yang ditetapkan.
- Mengemukakan soalan-soalan kepada orang sumber.
- Mendapat maklumat dari orang sumber sama ada secara bertulis atau rakaman kaset.
- Mengemukakan soalan-soalan susulan secara spontan jika sekiranya orang sumber tidak dapat memberi maklumat dengan tepat kepada soalan asal yang dikemukakan.
- Merekod dan merakam dan mengambil gambar semasa sesi temuramah.
- Mendapatkan tandatangan orang sumber bagi mengesahkan temuramah di dalam buku catatan aktiviti pelajar.

- Menunjukkan sopan santun, budi bahasa dan mematuhi peraturan-peraturan dan tatacara ketika menjalankan temuramah.

3.2.1.5 Menyusun dan menganalisis maklumat

- Menyusun maklumat mengikut aspek-aspek yang dikaji.
- Membincang mengenai maklumat yang telah disusun dengan ahli kumpulan.
- Menganalisis fakta-fakta kajian.

3.2.1.6 Menyediakan Laporan

- Menulis draf laporan kajian yang telah dijalankan.
- Guru menyemak draf laporan.
- Memperbaiki hasil laporan setelah disenak oleh guru.

3.2.2 Kaedah Lawatan dan Pemerhatian

3.2.2.1 Definisi

Lawatan dan pemerhatian adalah satu kaedah pengajaran dan pembelajaran yang dapat memberi peluang kepada pelajar memerhati dan mengkaji sesuatu secara langsung di luar bilik darjah. Dalam menjalankan Kajian Sejarah Tempatan, pelajar boleh membuat lawatan dan pemerhatian semasa menjalankan kajian tentang asal usul nama tempat/nama jalan, bangunan dan tempat

bersejarah, pertumbuhan dan perkembangan penduduk, perkembangan infrastruktur dan kemudahan asas, peristiwa bersejarah, tradisi setempat, lagenda dan cerita rakyat serta pentadbiran setempat. Sebaik-baiknya lawatan dan pemerhatian dibuat di dalam kumpulan.

3.2.2.2 Persediaan Guru

- Guru membuat tinjauan atau penyelidikan ke tempat yang hendak dilawati untuk mendapatkan maklumat terlebih dahulu bagi memastikan matlamat Kajian Sejarah Tempatan yang dirancang dapat dicapai.
- Guru membantu pelajar merancang lawatan dan pemerhatian. Butir-butir yang lengkap mengenai lawatan dan pemerhatian itu hendaklah diusahakan oleh guru terlebih dahulu seperti menetapkan tarikh, masa dan pengangkutan.
- Pelajar perlu dibahagikan kepada beberapa kumpulan. Pembahagian tugas kepada pelajar juga perlulah ditentukan seperti melakar, memerhati, mengumpul risalah dan membuat catatan.
- Pelajar juga perlu dibimbing untuk membina soalan-soalan sebelum lawatan dan pemerhatian dijalankan. Soalan-soalan ini hendaklah dapat mencungkil maklumat yang akan menjurus kepada tajuk yang dikaji.

3.2.3 Kaedah Analisis Dokumen

Pelbagai dokumen boleh digunakan bagi mendapatkan maklumat dalam masa menjalankan Kajian Sejarah Tempatan. Ini termasuklah dokumen sumber pertama dan sumber kedua. Surat-surat perjanjian, sijil lahir, sijil nikah, catatan, gambar, peta, surat khabar, majalah, buku log, rekod, mata wang, risalah dan sebagainya.

Guru perlu membimbing pelajar mencungkil maklumat daripada dokumen semasa menjalankan KST.

Di Tingkatan 1, pelajar akan menganalisis dokumen seperti sijil lahir, sijil mati, sijil nikah, kad pengenalan, sijil penghargaan dan sebagainya semasa pelajar dan sebagainya semasa pelajar menjalankan kajian tentang sejarah diri dan keluarga.

Bagi tajuk Sejarah Sekolah pula, pelajar perlu menganalisis fail-fail yang mengandungi rekod-rekod tentang semua perkara yang berhubung dengan sekolah seperti fail PIBG, rekod kemasukan pelajar, rekod tentang guru dan Pengetua dan kelab/persatuan yang wujud di sekolah itu.

Begitu juga dengan dokumen ini membolehkan pelajar melihat dan mengkaji sumber pertama, meyakinkan pelajar tentang ketepatan fakta yang dikemukakan, dapat memahami sesuatu peristiwa dengan lebih bermakna dan dapat meningkatkan kemahiran mentafsir, menganalisis, menilai, membuat perbandingan dan merumus fakta sejarah.

Dokumen ini diperolehi daripada Arkib Negara, Muzium Negeri, Muzium Negara dan orang perseorangan.

BAHAGIAN IV
PENILAIAN

3.3 PENDAHULUAN

4.1.1 Untuk mengetahui kesan pengajaran dan pembelajaran, guru perlulah menjalankan penilaian ke atas proses dan hasil kajian pelajar. Bagi tujuan ini penilaian bolehlah dijalankan secara berterusan bermula dari peringkat pengenalan diikuti dengan perkembangan dan diakhiri dengan laporan dan rumusan. Selaras dengan matlamat KBSM, aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai-nilai murni mestilah dinilai. Cara penilaian bolehlah dilakukan melalui pemerhatian, temuramah dan hasil kerja pelajar.

4.1.2 Proses penilaian Tingkatan I, II dan III adalah menerusi pendekatan yang sama.

4.1.3 Taraf pencapaian pelajar Tingkatan I dan II secara keseluruhan bolehlah direkodkan dalam bentuk markah ujian sama ada semester atau penggal pertama atau kedua. Bagi Tingkatan III pula, penilaian Kajian Sejarah tempatan adalah berdasarkan kehendak-kehendak Penilaian menengah Rendah (PMR) yang disediakan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia.

4.1.4 Aspek yang akan dinilai di dalam Kajian Sejarah Tempatan adalah mengikut format yang telah ditetapkan iaitu:

- I. **Tajuk**
- II. **Senarai Kandungan**
- III. **Penghargaan**
- IV. **Objektif**
- V. **Kaedah**
- VI. **Laporan Kajian**
 - a) **Laporan**
 - b) **Penulisan**
 - c) **Istilah kajian**
- VII. **Rumusan**
- VIII. **Lampiran**
- IX. **Rujukan**

4.2 ELEMEN DAN ASPEK YANG DINILAI

E 1.0 Pemrosesan Fakta

- 1.1 Mengenalpasti tajuk dan persediaan mendapat maklumat
- 1.2 Mencari dan mengumpul fakta sejarah
- 1.3 Menganalisis fakta sejarah
- 1.4 Merumus fakta sejarah
- 1.5 Merekod hasil dapatan sejarah yang telah dianalisis.

E 2.0 Hasil Kajian

- 2.1 Format dan laporan

E 3.0 Pengamalan

- 3.1 Penglibatan dalam kegiatan masyarakat sekolah dan luar.
- 3.2 Pengamalan unsur-unsur kesetiaan dan hidup bersatu padu.

E 4.0 Penghayatan

- 4.1 Menghayati peristiwa sejarah dan mengambil iktibar daripadanya.
- 4.2 Menghargai perjuangan tokoh dan warisan sejarah.

4.3 SISTEM PENILAIAN DAN PELAPORAN

Penilaian dalam kerja kursus ini menggunakan sistem **Gred Berdasarkan Elemen**.

4.3.1 Definisi

Gred berdasarkan elemen ialah satu kaedah menyatakan prestasi calon berdasarkan penguasaannya dalam sesuatu elemen yang dinilai. Gred ini menunjukkan keupayaan calon sendiri dan tidak boleh dibandingkan dengan calon lain.

4.3.2 Pelaporan

4.3.2.1 Empat gred digunakan dalam Gred Berdasarkan Elemen bagi melaporkan tahap pencapaian calon.

A	-	Cemerlang
B	-	Kepujian
C	-	Memuaskan
D	-	Lemah

4.3.2.2 Bagi Tingkatan I dan II, dicadangkan markah sebanyak 20% dimasukkan ke dalam markah Peperiksaan Semester I dan Semester II.

4.3.2.3 Dicapadangkan cara pemberian 20% adalah seperti berikut:-

A	-	5
B	-	4
C	-	3
D	-	1

4.3.2.4 Rujuk jadual di bawah untuk menentukan keputusan keseluruhan:

Markah	Gred
16 - 20	A
11 - 15	B
6 - 10	C
0 - 5	D

Contoh Pengiraan

Elemen 1:	Pemprosesan Fakta	A	5
Elemen 2:	Hasil Kajian	A	5
Elemen 3:	Pengamalan	B	4
Elemen 4:	Penghayatan	C	3
Jumlah		17 markah	
Gred Keseluruhan		A	

Contoh Borang Markah Individu

Nama : _____

Tingkatan : _____

No. Kad pengenalan : _____

Elemen		Gred	Markah
E 1.0	Pemprosesan Fakta		
E 2.0	Hasil kajian		
E 3.0	Pengamalan		
E 4.0	Penghayatan		
Jumlah Markah			

Gred Keseluruhan

Nama Guru Penilai : _____

Tanda Tangan Guru Penilai : _____

4.4 HURAIAN PEMARKAHAN

PERKARA		PENILAIAN	
ELEMEN	PERINCIAN	ASPEK	GRED
<p>E 1.0 PEMROSESAN FAKTA</p> <p>Dilaksanakan melalui kaedah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemerhatian • perbincangan • temubual di antara guru dengan pelajar 	<p>Proses Sebelum Kajian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenalpasti tajuk. • Menentukan kaedah kajian. • Menentukan sumber maklumat. • Menyediakan soalan. • Menyediakan alat-alat yang diperlukan. <p>Proses Semasa Kajian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari, mengumpul dan mengkelas maklumat • Mengadakan lawatan, temuramah dan pemerhatian • Majian di pusat sumber <p>Mentafsir dan Merumus Maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan mengkelas maklumat <p>Menulis Laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menulis draf laporan • Menyemak dan membuat pembetulan • Menulis hasil kerja dengan lengkap 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalpasti tajuk dan persediaan mendapat maklumat 2. Mencari dan mengumpul fakta sejarah 3. Menganalisis fakta sejarah 4. Merumus fakta sejarah 5. Merekod hasil dapatan sejarah yang telah dianalisis 	<ol style="list-style-type: none"> A. Boleh merancang, mencari, mengumpul, menganalisis, merumus dan merekod fakta-fakta sejarah. B. Boleh merancang, mencari, mengumpul, merumus dan merekod fakta-fakta sejarah C. Boleh merancang, mencari, mengumpul dan merekod fakta-fakta sejarah D. Boleh merancang, mencari dan mengumpul fakta sejarah

PERKARA		PENILAIAN	
ELEMEN	PERINCIAN	ASPEK	GREDE
E 2.0 HASIL KAJIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Format Kajian <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Tajuk <input checked="" type="checkbox"/> Senarai kandungan <input checked="" type="checkbox"/> Penghargaan <input checked="" type="checkbox"/> Objektif <input checked="" type="checkbox"/> Kaedah <input checked="" type="checkbox"/> Laporan Kajian <input checked="" type="checkbox"/> aspek kajian <input checked="" type="checkbox"/> penulisan <input checked="" type="checkbox"/> istilah sejarah <input checked="" type="checkbox"/> Rumusan <input checked="" type="checkbox"/> Lampiran <input checked="" type="checkbox"/> Rujukan 	<ul style="list-style-type: none"> • Format dan Laporan 	<p>A. Boleh menulis laporan dengan format yang lengkap dan sistematis.</p> <p>B Boleh menulis laporan dengan format yang lengkap tetapi tidak sistematis.</p> <p>B. Boleh menulis laporan tetapi format tidak lengkap dan tidak sistematis.</p> <p>C. Boleh menulis laporan secara umum.</p>

Catatan:-

Sistematis	-	susunan mengikut tertib
Lengkap	-	mengandungi sembilan perkara di dalam format.
Umum	-	huraian yang tidak menyeluruh dan bercampur-aduk.

PERKARA		PENILAIAN	
ELEMEN	PERINCIAN	ASPEK	GRED
E 4.0 PENGHAYATAN	<p>Penghayatan dinilai melalui proses pelaksanaan Kajian Sejarah tempatan atau Pengajaran dan Pembelajaran.</p> <p>Contoh: Kajian Sejarah Tempatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bangunan bersejarah - Tokoh - Asal usul - dll <p>menerusi:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lisan - Penulisan - Perlakuan <p>Pengajaran dan Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kedatangan Jepun - Malayan Union - Hari Kemerdekaan - dll <p>menerusi:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lisan - Penulisan - Perlakuan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghayati peristiwa sejarah dan mengambil iktibar daripadanya. 2. Menghargai perjuangan tokoh dan warisan sejarah. 	<p>A. Boleh menghayati dan menghargai peristiwa dan warisan sejarah serta perjuangan tokoh dan mengambil iktibar daripadanya dengan jelas dan mendalam serta berjaya mempengaruhi orang lain.</p> <p>B. Boleh menghayati dan menghargai peristiwa dan warisan sejarah serta perjuangan tokoh dan mengambil iktibar daripadanya dengan jelas dan mendalam.</p> <p>C. Boleh menghayati dan menghargai peristiwa dan warisan sejarah serta perjuangan tokoh dan mengambil iktibar daripadanya.</p> <p>D. Boleh menghayati dan menghargai peristiwa dan warisan sejarah.</p>

Catatan:

Jelas - terang, nyata dan tidak kabur.
Mendalam - kukuh dan tidak mudah luput (perasaan)

PERKARA		PENILAIAN	
ELEMEN	PERINCIAN	ASPEK	GRED
E 3.0 PENGAMALAN	<p>Pengamalan adalah menerusi Kajian Sejarah Tempatan atau Pengajaran dan Pembelajaran.</p> <p>Contoh: Kajian Sejarah Tempatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - kerjasama dalam kumpulan - perpaduan - dll <p>Pengajaran dan Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurikulum - kokurikulum - masyarakat luar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penglibatan dalam kegiatan masyarakat sekolah dan luar. 2. Pengalaman unsur-unsur kesetiaan dan hidup bersatu padu 	<p>A. Boleh melibatkan diri dalam kegiatan masyarakat sekolah dan luar serta mengamalkan unsur-unsur kesetiaan dan hidup bersatu padu disamping menggalakkan orang lain mengamalkannya secara aktif.</p> <p>B. Boleh melibatkan diri dalam kegiatan masyarakat sekolah dan luar serta mengamalkan unsur-unsur kesetiaan dan hidup bersatu padu.</p> <p>C. Boleh melibatkan diri dalam kegiatan masyarakat sekolah dan luar.</p> <p>D. Boleh melibatkan diri dalam kegiatan masyarakat sekolah.</p>

Catatan:

Aktif - giat dan berusaha bersungguh-sungguh

5.1 CONTOH PENGENDALIAN KAJIAN SEJARAH TEMPATAN TINGKATAN I

ASPEK KAJIAN : SALASILAH KELUARGA

OBJEKTIF :

- i. Mengetahui asal usul diri dan keluarga.
- ii. Mengenali ahli keluarga dan saudara mara.
- iii. Memupuk rasa cinta dan bangga terhadap keluarga.
- iv. Menguasai kemahiran mencari, mengumpul, merekod dan menganalisis maklumat tentang salasilah keluarga.

ISI KANDUNGAN :

- i. Nama ahli-ahli keluarga – ibu bapa, adik beradik, datuk, nenek dan saudara mara yang terdekat.
- ii. Tarikh lahir dan tarikh meninggal dunia.
- iii. Pertalian persaudaraan.

PENDAHULUAN :

- i. Guru menerangkan konsep dan takrif keluarga asas, keluarga kembangan dan salasilah keluarga melalui perbincangan dan soal jawab.
- ii. Guru mencungkil pengetahuan tentang tajuk kajian melalui soal jawab.

Contoh soalan guru:

- Berapakah adik beradik kamu?
- Bilakah tarikh lahir anggota keluarga kamu?
- Adakah kamu mempunyai ramai saudara mara dan kenalkah kamu akan mereka? (seperti nenek, datuk, saudara, ibu/bapa saudara, sepupu dan dua pupu).

- iii. Guru menerangkan kaedah yang akan digunakan semasa mencari dan mengumpul maklumat seperti:

- Temubual
- Analisis dokumen seperti surat beranak, kad pengenalan, surat nikah, buku catatan harian dan gambar-gambar.

PERKEMBANGAN :

- i. Guru menulis isi-isi penting di papan hitam sebagai panduan pelajar-pelajar mencari. Mengumpul dan merekod maklumat. Antaranya ialah :
 - Nama ibu bapa dan adik beradik serta tarikh lahir mengikut susunan. Nyatakan status perkahwinan nama pasangan dan nama anak-anak mereka.
 - Nama adik-beradik sebelah ibu dan bapa. Tarikh lahir, tarikh perkahwinan, tarikh meninggal dunia juga nama suami atau isteri dan anak masing-masing
- ii. Guru membimbing pelajar menmyusun maklumat dan menyediakan draf awal laporan.
- iii. Semasa pelajar menjalankan kajian, guru bertindak sebagai pemudahcara serta menilai perkembangan kerja pelajar.
- iv. Pelajar membentangkan laporan secara bertulis dan menggunakan carta. Pelajar lain mengemukakan soalan-soalan bagi mendapatkan penjelasan lanjut.

RUMUSAN :

- i. Guru merumuskan secara keseluruhan kerja pelajar dari segi usaha, mutu dan kerjasama. Guru menekankan aspek-aspek berikut menerusi perbincangan dan soal jawab :
 - Pengetahuan yang telah diperolehi
 - Kemahiran yang telah dikuasai.
 - Nilai dan sikap yang dipupuk.
 - Iktibar yang dapat diteladani.
- ii. Guru boleh menjadikan hasil kerja pelajar sebagai bahan rujukan, pameran dan buku skrap.

PENILAIAN :

- i. Guru membuat penilaian dan merekod markah.

Nota :

- *Contoh pengendalian Kajian Sejarah Tempatan (KST) ini adalah bagi tempoh sepuluh waktu.*
- *Pengkajian aspek ini boleh mendedahkan isu-isu sensitif seperti anak angkat, ibu bapa yang telah meninggal dunia, berpisah atau bercerai dan sebagainya. Minta pelajar buat pilihan sendiri dan berbincangan dengan ibu bapa mereka dahulu terutama jika mereka ingin memilih tajuk ini. Guru boleh menyediakan nota ringkas tentang projek ini untuk diberikan kepada ibu bapa pelajar.*
- *Pelajar yang berminat boleh mengkaji lebih mendalam tentang salasilah keluarga.*

5.2 CONTOH KAD TUGASAN TINGKATAN I

5.2.1 RUANG LIPUTAN : Sejarah Diri Dan Keluarga

ASPEK KAJIAN : Salasilah Keluarga

OBJEKTIF :

- i. Mengetahui asal usul diri dan keluarga.
- ii. Mengenali ahli keluarga dan saudara mara.
- iii. Memupuk rasa cinta dan bangga terhadap keluarga.
- iv. Menguasai kemahiran mencari, mengumpul, merekod dan menganalisis maklumat tentang salasilah keluarga.

ISI KANDUNGAN :

- i. Nama ahli-ahli keluarga – ibu bapa, adik-beradik, datuk, nenek, saudara mara yang terdekat.
- ii. Tarikh lahir dan tarikh meninggal dunia
- iii. Pertalian persaudaraan

TUGASAN :

- i. Ahli kumpulan dikehendaki melantik seorang Pengerusi dan Setiausaha bagi kumpulan masing-masing.
- ii. Setiap ahli kumpulan menetapkan tugas masing-masing.
- iii. Ahli kumpulan membincangkan tentang format kajian, penulisan kaedah, objektif dan penghargaan. Setiap ahli kumpulan menetapkan tugas masing-masing.

- iv. Kumpulan hendaklah menyediakan senarai semak bagi mengesan kemajuan kerja dan untuk menentukan setiap ahli melaksanakan tugas seperti yang ditentukan.
- v. Setiap kumpulan menentukan sumber bagi mendapatkan maklumat seperti berikut:-
 - Sumber pertama.
 - Sumber kedua
- vi. Ahli kumpulan menentukan alat-alat yang diperlukan bagi mendapatkan maklumat seperti:-
 - Alat perakam audio/video .
 - Kamera.
 - Filem.
 - Buku catatan.
- vii. Usulkan soalan untuk mendapatkan maklumat tentang perkara berikut:-
 - a. Keluarga asas/sendiri
 - Bilangan, nama ahli keluarga seperti ibu bapa dan adik beradik
 - Tarikh lahir dan tarikh meninggal dunia.
 - Tali persaudaraan.
 - Status perkahw inan.
 - b. Menyediakan alat/bahan sokongan yang berkaitan seperti:
 - Kad manila
 - Alat perakam audio/video.

- c. Menentukan bentuk persembahan hasil kajian seperti buku skrap dan rakaman kaset.

5.2.2 RUANG LIPUTAN: Sejarah Diri Dan Keluarga

ASPEK KAJIAN : (a) Perkembangan Diri Dan Keluarga

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- Tempat dan tarikh lahir diri sendiri, bapa dan adik beradik.
- Taraf perkahw inan adik beradik.
- Di mana tempat tinggal asal dan mengapa masih menetap di situ.
- Jika berpindah sebutkan nama tempat dan mengapa berpindah.
- Pendidikan ahli keluarga seperti nama institusi, tempat, jurusan dan tempoh.
- Jenis dan tempat pekerjaan ahli keluarga.

5.2.3 RUANG LIPUTAN: Sejarah Diri Dan Keluarga

ASPEK KAJIAN : (b) Tokoh-Tokoh Dalam Keluarga

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- Biodata tokoh seperti nama, tarikh dan tempat lahir, umur, pendidikan, pekerjaan, tempat tinggal dahulu dan sekarang, taraf perkahw inan dan hobi.
- Kejayaan tokoh dalam bidang pendidikan seperti tempat pengajian dan pencapaian.
- Kejayaan tokoh dalam pekerjaan seperti kedudukan dan pangkat, tempat dan pengaruh pekerjaan.

- Kebajikan dan sumbangan kepada keluarga dan masyarakat.
- Anugerah/pingat/gelaran/pengiktirafan yang dikurniakan kepada tokoh.
- Sifat-sifat istimewa seperti berani, pemurah, gigih, peramah, jujur dan sabar.

5.2.4 RUANG LIPUTAN : Sejarah Diri Dan Keluarga

ASPEK KAJIAN : (c) Peristiwa Bersejarah Dalam Keluarga

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

Peristiwa-peristiwa bersejarah yang berlaku dalam keluarga seperti:

- Hari perkahwinan atau ulang tahun
 - siapa
 - bila
 - di mana diadakan
 - sebab dianggap bersejarah
- Berpindah ke tempat lain
 - bila dan kenapa berpindah
 - sebab perpindahan dianggap bersejarah.
- Melawat atau melancong
 - bila
 - tempat
 - tujuan
 - sebab dianggap bersejarah
- Rumah terbakar
 - bila
 - di mana
 - sebab atau punca
 - gambaran atau suasana semasa kebakaran
 - sebab peristiwa dianggap bersejarah
- Banjir
 - bila
 - di mana
 - punca banjir
 - sebab dianggap bersejarah
- Kelahiran
 - siapa
 - bila
 - di mana
 - suasana
- Kematian
 - siapa
 - bila
 - di mana
 - sebab kematian
- Peristiwa-peristiwa bersejarah yang lain
 - Nama peristiwa
 - Bila
 - Di mana
 - Sebab peristiwa dianggap bersejarah

- Kesan atau kepentingan peristiwa berkenaan.
 - Kesan atau kepentingan peristiwa berkenaan terhadap diri, dan keluarga.
 - Pengalaman
 - Faedah
 - Pengiktirafan daripada peristiwa.

5.3 CONTOH PENGENDALIAN KAJIAN SEJARAH TEMPATAN TINGKATAN II

ASPEK KAJIAN: SEJARAH SEKOLAH

OBJEKTIF:

- i. Mengenal dan memahami sejarah perkembangan sekolah.
- ii. Mengenal nama dan lambang-lambang sekolah.
- iii. Memupuk rasa bangsa dan cinta terhadap sekolah.
- iv. Mengamalkan nilai murni yang diwarisi bersama dalam warga sekolah.
- v. Menguasai kemahiran mencari, mengumpul, merekod dan menganalisis maklumat tentang sekolah.

ISI KANDUNGAN

- i. Latar belakang sekolah
- ii. Nama dan lambang-lambang kemegahan sekolah
- iii. Kemudahan Infrastruktur
- iv. Pengetua dan guru
- v. Badan pengurus dan PIBG
- vi. Tokoh-tokoh bekas pelajar
- vii. Peristiwa-peristiwa bersejarah
- viii. Prestasi dan kejayaan akademik
- ix. Prestasi dan kejayaan akademik kokurikulum

PENDAHULUAN

- i. Guru menerangkan konsep dan skop kajian bagi tajuk Sejarah Sekolah
- ii. Guru mengemukakan beberapa soalan tentang tajuk kajian seperti:
 - Siapakah pengasas?
 - Bila ditubuhkan dan dirasmikan?
 - Siapakah pengetua pertama?
 - Apakah lambang-lambang kemegahan?
 - Apakah kejayaan-kejayaan yang telah dicapai?

- iii. Guru merumus jawapan pelajar

PERKEMBANGAN

- i. Guru menerangkan kaedah yang akan digunakan semasa mencari dan mengumpul maklumat seperti:
 - Temubual
 - Analisis dokumen seperti rekod kurikulum dan kokurikulum
 - Pemerhatian

Contoh temuramah.

Menemuramah orang sumber

Contoh analisis dokumen

Memilih maklumat, dokumen yang berkaitan seperti fail kurikulum dan kokurikulum dan menjadi sekolah.

Contoh Pemerhatian

Membuat pemerhatian kemudahan infrastruktur seperti asrama, pusat sumber dan pusat komputer.

- ii. Selepas mengumpulkan maklumat, guru membimbing pelajar mengolah dan menyusun maklumat yang relevan
- iii. Guru bertindak sebagai pembimbing dan pemudah cara.

RUMUSAN.

- i. Guru merancang sesi pembentangan hasil kajian seperti
 - Panel perbincangan
 - Pelaporan oleh ketua kumpulan
 - Lagu, temuramah dan penceritaan.
- ii. Guru merangsang dan menggalakkan penglibatan pelajar secara aktif dalam sesi pembentangan.
- iii. Guru merumuskan secara keseluruhan hasil kajian pelajar dari aspek:
 - Pengetahuan yang diperolehi
 - Kemahiran yang dikuasai
 - Nilai dan sikap serta iktibar.

PENILAIAN:

Guru membuat penilaian dan merekod markah.

5.4 CONTOH KAD TUGASAN TINGKATAN II

5.4.1 RUANG LIPUTAN: Sejarah Sekolah

ASPEK KAJIAN: Badan Pengurus Dan PIBG

Dapatkan maklumat berkenaan dengan:-

- Tarikh penubuhan
- Tujuan penubuhan
- Nama Ahli Jaw atankuasa
 - Senarai nama AJK dahulu hingga sekarang mengikut tahun (jika ada).
- Fungsi PIBG
- Sumbangan PIBG sejak mula ditubuhkan
 - Membiayai kewangan
 - Mengusahakan projek-projek seperti pusat sumber, surau, kerusi, Dewan, pondok bacaan, tempat basikal dan projek gotong-royong.
- Perlembagaan PIBG

5.4.2 RUANG LIPUTAN : Sejarah Sekolah

ASPEK KAJIAN : (b) Persatuan/Kelab/Pasukan Beruniform

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- Persatuan/Kelab/Pasukan Beruniform yang terdapat di sekolah anda.
- Buat kajian mendalam satu daripada Persatuan/Kelab/Pasukan Beruniform daripada segi
 - Tarikh penubuhan
 - Pengasasnya
 - Tujuan penubuhan
 - Kejayaan yang dicapai sejak penubuhannya
 - Sumbangan kepada sekolah, daerah, negeri dan negara.
 - Simbol atau lambang istimewa
 - Pemimpin atau ahli kelab yang berjaya
 - Misi persatuan/perancangan masa depan.

5.4.3 RUANG LIPUTAN RUANG LIPUTAN : Sejarah Sekolah

ASPEK KAJIAN : (c) Tokoh-Tokoh Bekas Pelajar

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- Nama-nama tokoh yang dihasilkan
 - Tarikh dan tempat dilahirkan
 - Berkahwin atau tidak, nama pasangan dan anak-anak mereka.
- Latar belakang pendidikan – nama adik beradik tokoh.
- Sumbangan tokoh
 - Daripada segi material, tenaga dan buah fikiran.
- Pencapaian dan kejayaan
 - Sekolah, daerah, negeri dan negara.
- Pengalaman dan cabaran yang dihadapi.
- Sifat-sifat istimewa tokoh ini.
- Perhubungan tokoh dengan sekolah hingga sekarang
 - Keperihatinan tokoh

5.4.4 RUANG LIPUTAN : Sejarah Sekolah

ASPEK KAJIAN : (d) Perkembangan Kemudahan Asas

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- Bangunan asal
- Kemudahan yang disediakan

5.4.5 RUANG LIPUTAN : Sejarah Sekolah

ASPEK KAJIAN : (e) Prestasi Akademik Dan Kokurikulum

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

5.5 CONTOH PENGENDALIAN KAJIAN SEJARAH TEMPATAN TINGKAT III

ASPEK KAJIAN : Asal Usul Nama Tempat/ Nama Jalan

OBJEKTIF :

- i. Mengetahui dan memahami sejarah pembukaan tempat/jalan yang dikaji.
- ii. Memahami dan menghargai perkembangan dan kemajuan yang berlaku di kawasan persekitaran yang dikaji.
- iii. Mewujudkan semangat perpaduan dan kerjasama di kalangan penduduk setempat.
- iv. Menguasai kemahiran, mencari, mengumpul, merekod dan menganalisis maklumat.

ISI KANDUNGAN :

- i. Sejarah pembukaan tempat/jalan itu.
- ii. Tarikh nama itu mula digunakan.
- iii. Sebab-sebab nama berkenaan dipilih.

PENDAHULUAN :

- i. Guru menerangkan konsep dan skop kajian bagi tajuk asal-usul nama tempat/jalan.
- ii. Guru mengemukakan beberapa soalan antaranya:-
 - sebutkan nama tempat/jalan di kawasan anda.
 - mengapakah kita perlu mengetahui asal-usul nama tempat/jalan ?
 - mengapakah nama tempat/jalan sering dikaitkan dengan nama tokoh atau nama jalan tertentu ?
- iii. Guru merumuskan jawapan pelajar.
- iv. Guru menyatakan perkara yang perlu diketahui tentang tajuk kajian di atas:
 - sejarah pembukaan tempat/jalan.
 - tarikh nama tempat itu digunakan.
 - sebab nama tempat/jalan dipilih.
 - perkembangan dan perubahan yang berlaku.
 - peristiwa penting, contoh pertukaran nama tempat/jalan.

PERKEMBANGAN :

- i. Guru menerangkan kaedah yang digunakan semasa mencari dan mengumpul maklumat seperti :
 - temuramah
 - analisis dokumen
 - lawatan dan pemerhatian

Contoh temuramah :

Menemuramah orang sumber.

Contoh analisis dokumen :

Memilih maklumat, dokumen yang berkaitan seperti surat khabar dan risalah.

Contoh lawatan dan pemerhatian :

Lawatan secara berkumpulan dan membuat pemerhatian di tempat kajian.

- ii. Selepas mengumpulkan maklumat, guru membimbing pelajar mengolah dan menyusun maklumat yang relevan.
- iii. Semasa pelajar menjalankan kajian, guru bertindak sebagai pemudahcara serta menilai perkembangan kerja pelajar.
- iv. Guru juga membimbing pelajar cara menulis laporan.

RUMUSAN :

- i. Guru merancang sesi pembentangan hasil kajian seperti :
 - panel perbincangan
 - pelaporan oleh ketua kumpulan
 - main peranan, lagu, sketsa, penceritaan, pentomen, temuramah, puisi.
- ii. Guru merangsang dan menggalakkan penglibatan pelajar secara aktif dalam sesi pembentangan ini.
- iii. Guru merumuskan secara keseluruhan hasil kajian pelajar dari aspek :
 - pengetahuan yang diperolehi
 - kemahiran yang dikuasai
 - nilai dan sikap serta iktibar

PENILAIAN :

Guru membuat penilaian dan merekod markah.

5.6 CONTOH KAD TUGASAN TINGKATAN III

5.6.1 RUANG LIPUTAN : Sejarah Kawasan Persekitaran Sekolah / Tempat Kediaman/Tinggal

ASPEK KAJIAN : (a) Asal Usul Nama Tempat/ Nama Jalan

OBJEKTIF :

- i. Mengetahui dan memahami sejarah pembukaan tempat atau jalan yang dikaji.
- ii. Memahami dan menghargai perkembangan dan kemajuan yang berlaku di kawasan persekitaran yang dikaji.
- iii. Mewujudkan semangat perpaduan dan kerjasama di kalangan penduduk setempat.
- iv. Menguasai kemahiran mencari, mengumpul, merekod dan menganalisis maklumat.

ISI KANDUNGAN :

- i. Sejarah pembukaan tempat atau jalan itu.
- ii. Tarikh nama itu mula digunakan.
- iii. Sebab-sebab nama itu dipilih.

TUGASAN :

- i. Ahli kumpulan dikehendaki melantik seorang Pengerusi dan Setiausaha bagi kumpulan masing-masing.
- ii. Ahli kumpulan mengadakan perbincangan untuk menentukan nama tempat atau nama jalan yang hendak dikaji.
- iii. Setiap ahli kumpulan diberi tugas masing-masing.
- iv. Ahli kumpulan menentukan sumber bagi mendapatkan maklumat seperti berikut :
 - artifak
 - dokumen
 - tokoh
- v. Ahli kumpulan boleh mendapatkan maklumat melalui kaedah :
 - temuramah
 - analisis dokumen
 - lawatan dan pemerhatian
- vi. Ahli kumpulan menentukan alat-alat yang diperlukan bagi mendapat maklumat seperti
 - alat perakam audio/video
 - kamera
 - buku catatan
- vii. Contoh soalan untuk temuramah :
 - Bila tempat atau jalan itu dibuka ?
 - Siapa yang membuka tempat atau jalan tersebut ?
 - Mengapa nama tersebut dipilih ?
 - Keadaan tempat atau jalan itu ketika atau sebelum dibuka dan selepas dibuka.

- Keistimewaan lokasi atau kedudukannya.
- Pernahkah mengalami perubahan nama dan berikan sebabnya.
- Apakah kepentingan tempat itu kepada masyarakat sekeliling ?

Nota :

Temuramah seharusnya dijalankan dalam bentuk perbualan dan dalam suasana mesra, mengikut situasi dan keadaan serta orang sumber yang ditemuramah.

- viii. Menyusun maklumat dan menyediakan draf awal laporan.
- ix. Ahli kumpulan berbincang tentang yang perlu dibuat untuk sesi pelaporan.
 - a. Menentukan pelapor dan bentuk persembahan atau pelaporan :
 - secara panel
 - pelaporan oleh ketua kumpulan
 - bentuk-bentuk lain yang sesuai seperti main peranan, sketsa, penceritaan, temuramah dan puisi.
 - b. Menyediakan alat atau bahan sokongan.
 - kertas cetak, stensil dan lain-lain
 - kad manila
 - lutsinar dan OHP, alat perakam audio dan keratan akhbar
 - artifak dan alatan lain seperti pelan dan peta

c. Menentukan bentuk persembahan hasil kajian seperti buku skrap, rakaman kaset dan lain-lain.

- x. Kumpulan hendaklah menyediakan senarai semakan bagi mengesan kemajuan kerja dan untuk menentukan setiap ahli melaksanakan tugas seperti yang dikehendaki.

5.6.2 RUANG LIPUTAN : Sejarah Kawasan Persekitaran Sekolah / Tempat Kediaman/Tinggal

ASPEK KAJIAN : Pentadbiran Setempat

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- i. Jenis pentadbiran setempat yang dipilih.
- ii. Sejarah penubuhannya :
 - tarikh
 - tujuan dan sebab pembukaan
- iii. Perkembangan
- iv. Cara perlantikan
- v. Tugas dan tanggungjawab dan peranan.
- v. Senarai nama pentadbir mengikut urutan.
- vii. Sambutan masyarakat.
- viii. Kepentingan kepada masyarakat.

- vii. Adakah bangunan itu bangunan atau tempat asal atau tambahan ? Jika bangunan tambahan atau ubahsuaian, apakah bentuk ubahsuai/tambahan tersebut dan adakah ia masih mengekalkan ciri-ciri sejarah ?
- ix. Kelengkapan dan kemudahan yang ada (cukup atau tidak mencukupi)
- x. Perasaan penduduk setempat terhadap bangunan atau tempat tersebut.

5.6.3 RUANG LIPUTAN : Sejarah Kawasan Persekitaran Sekolah / Tempat Kediaman/Tinggal

ASPEK KAJIAN : Bangunan Atau Tempat Tempat Bersejarah

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- i. Nama bangunan atau tempat yang dikaji ?
- ii. Bila bangunan atau tempat dibina atau dibuka ?
- iii. Bila bangunan atau tempat itu siap ?
- iv. Bila dirasmikan, siapa merasmikannya ?
- v. Siapa yang membiayai dan jumlah perbelanjaannya?
- vi. Keistimewaan dari segi :
 - lokasi
 - reka bentuk dan pelan
 - bahan binaan
 - hiasan dalaman

- vii. Kegunaan masakini.

5.6.4 RUANG LIPUTAN : Sejarah Kawasan Persekitaran Sekolah / Tempat Kediaman/Tinggal

ASPEK KAJIAN : Tokoh

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- i. Biodata tokoh seperti nama, tarikh dan tempat lahir, umur, pendidikan, pekerjaan, tempat tinggal dahulu/sekarang, taraf perkahwinan dan hobi.
- ii. Kejayaan tokoh dalam bidang pendidikan seperti tempat pengajian dan pencapaian.
- iii. Kejayaan tokoh dalam pekerjaan seperti kedudukan/pangkat, tempat dan pengaruh pekerjaan.
- iv. Cabaran dan pengalaman yang dihadapi oleh tokoh sebelum memperolehi kejayaan.
- v. Sifat-sifat istimewa seperti berani, pemurah, gigih, jujur dan sabar.
- vi. Sumbangan tokoh terhadap masyarakat setempat.
- vii. Anugerah dan sijil penghargaan yang diterima.

5.6.5 RUANG LIPUTAN : Sejarah Kawasan Persekitaran Sekolah / Tempat Kediaman/Tinggal

ASPEK KAJIAN : Pekerjaan Penduduk

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- i. Jenis pekerjaan yang terdapat di kawasan kajian.
- ii. Jenis pekerjaan utama dan mengapa menjadi pekerjaan utama.
- iii. Jenis pekerjaan yang pernah dijalankan dan mengapa ditinggalkan.
- iv. Perubahan cara pekerjaan dilakukan.
- v. Anggaran pendapatan penduduk berdasarkan pekerjaan yang dilakukan.
- vi. Sama ada penglibatan penduduk dalam sesuatu pekerjaan itu semakin meningkat atau berkurangan dan beri sebab-sebabnya.
- vii. Kaitkan pekerjaan dengan gaya hidup penduduk.

5.6.6 RUANG LIPUTAN : Sejarah Kawasan Persekitaran Sekolah / Tempat Kediaman/Tinggal

ASPEK KAJIAN : (g) Pertumbuhan Dan Perkembangan Penduduk

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- i. Nama kawasan kajian.
- ii. Jumlah penduduk dahulu dan sekarang.
- iii. Jenis kaum yang terdapat di kawasan itu.
- iv. Jumlah penduduk mengikut kaum dan umur.
- v. Taburan penduduk mengikut tempat.
- vi. Mengapa terjadi taburan yang sedemikian ?
- vii. Negeri asal penduduk di kawasan kajian.
- viii. Sebab-sebab menetap di kawasan kajian.
- ix. Nyatakan corak dan jenis petempatan yang ada di kawasan kajian.
- x. Mengapa terjadi corak yang sedemikian ?
- xi. Mengapa terdapat perbezaan dari segi jumlah penduduk dan komposisi kaum dahulu dan sekarang?

RUANG LIPUTAN : Sejarah Kaw asan Tempat
Kediaman/Tinggal
Persekitaran Sekolah/
Mukim/Daerah/Bahagian

ASPEK KAJIAN : (h) Perkembangan
Infrastruktur Dan
Kemudahan Asas

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- i. Jenis infrastruktur dan kemudahan asas dahulu dan sekarang di tempat kajian.
- ii. Bila dibina ?
- iii. Siapakah membiayai dan kosnya ?
- iv. Kepentingan dan faedah kepada masyarakat setempat.
- v. Kegunaannya dahulu dan sekarang.
- vi. Tambahan yang dilakukan kepada infrastruktur dari semasa ke semasa.

5.3.1 **9. RUANG LIPUTAN** : Sejarah Kaw asan Tempat
Kediaman/Tinggal/
Persekitaran Sekolah/
Mukim/Daerah/Bahagian

ASPEK KAJIAN : (i) Peristiwa Bersejarah

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- i. Apakah peristiwa yang berlaku di tempat/kawasan kajian yang dianggap bersejarah ?
- ii. Bilakah peristiwa itu berlaku ?
- iii. Di manakah peristiwa itu berlaku ?
- iv. Siapakah yang terlibat ?
- v. Sebab-sebab peristiwa itu berlaku dan urutan peristiwa.
- vi. Kesan daripada peristiwa.
- vii. Tindakan masyarakat setempat.
- viii. Perasaan masyarakat setempat terhadap peristiwa.
- ix. Iktibar yang diperolehi daripada peristiwa itu.



RUANG LIPUTAN : Sejarah Kaw asan Tempat
Kediaman/Tinggal/
Persekitaran Sekolah/
Mukim/Daerah/Bahagian

ASPEK KAJIAN: (j) Tradisi Setempat

Dapatkan maklumat berkenaan dengan :-

- i. Nama tradisi setempat yang dikaji.
- ii. Asal usul adat resam dan kesenian.
- iii. Pengasas adat resam dan kesenian.
- iv. Bilangan anggota kumpulan.
- v. Cara diamalkan/dijalankan dan alat-alat yang digunakan.
- vi. Tujuan adat resam dan kesenian.
- vi. Perubahan yang berlaku jika ada.
- vii. Sambutan masyarakat dahulu dan sekarang.
- viii. Jika adat resam dan kesenian itu ditinggalkan, berikan sebab-sebab.
- ix. Kepentingan tradisi tersebut kepada masyarakat setempat.

Contoh Sijil Penghargaan

 Logo Sekolah	
.....	
Dengan ini kami ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih atas kesudian dan kerjasama yang telah Tuan/Puan berikan kepada pelajar-pelajar kami dalam menjayakan projek Kajian Sejarah Tempatan	
Cop Sekolah  Pengetua

Contntoh Surat Pengenalan Diri

Sekolah Sains Kuala Selangor 45000 Kuala Selangor Selangor. 8891868	Tel : 03- 8891868
<hr/>	
/06.01.1(4)	Ruj. Kami : SMSKS
Kepada pihak yang berkenaan,	Tarikh : 7 Julai 2000
Tuan/Puan,	
Per: Projek Kajian Sejarah Tempatan	
Adalah dengan ini diakui bahawa pembawa surat ini, Kad Pengenalan adalah seorang pelajar Tingkatan sekolah ini yang sedang menjalankan Kajian Sejarah Tempatan bagi memenuhi sebahagian daripada pengajaran dan pembelajaran Sejarah Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM).	
2. Kerjasama dan bantuan tuan/puan dalam hal ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.	
BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DAN CINTAILAH BAHASA KITA	
Saya yang menjalankan tugas,	
..... Pengetua	

Sekolah Sains Kuala Selangor 45000 Kuala Selangor Selangor.	Tel : 03-8891868 Ruj. Kami : SMSKS /06.01.1(4) Tarikh : 7 Julai 2000
<hr/>	
Kepada,
Tuan/Puan,	
Per: Projek Kajian Sejarah Tempatan Adalah saya diarah merujuk perkara d atas.	
2. Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa pelajar sekolah ini sedang menjalankan projek Kajian Sejarah Tempatan yang merupakan sebahagian daripada pengajaran dan pembelajaran mata pelajaran Sejarah Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah. Projek ini memerlukan pelajar membuat kajian bagi mendapat dan mengumpul maklumat tentang beberapa aspek yang dikaji dalam Sejarah Tempatan.	
3. Sehubungan dengan ini, pihak kami amat berbesar hati sekiranya pihak tuan/puan dapat memberi kerjasama sepenuhnya kepada pelajar sekolah ini untuk mendapat maklumat yang diperlukan.	
Sekian, terima kasih.	
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA” “CINTA ILAH BAHASA KITA”	
Saya yang menjalankan tugas,	
.....	